

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rocío Celeste Morales y Morales</u>	CUI:	<u>2715123262203</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1239-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>85979570</u>
Número de Factura:	<u>396119748</u>	Serie:	<u>1BC10030</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 70,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

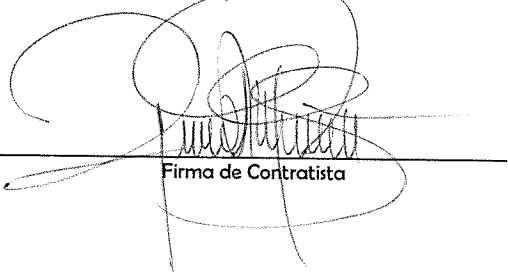
Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

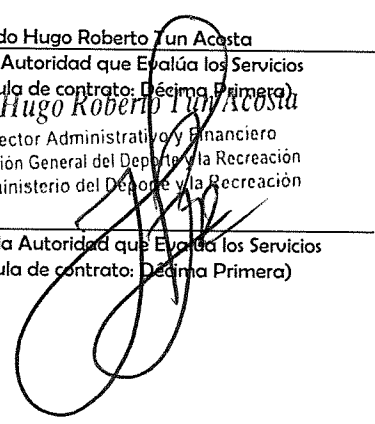
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en la revisión de diecinueve (19) expedientes de requerimientos de insumos de la Sección de Compras para firma de Dirección Administrativa Financiera.
2. Asesoré en la realización de cuatro (4) reportes requeridos por la Dirección Administrativa Financiera para informar sobre el seguimiento en el proceso de entrega para los convenios correspondientes al proyecto de Sillas de Ruedas para la práctica de Baloncesto y Atletismo Adaptado.
3. Asesoré en la verificación de cuatro (4) expediente para el cumplimiento de la norma legal vigente relacionada con la Sección de Inventarios para la asignación de insumos a las municipalidades participantes en el proyecto Sillas de Ruedas para la práctica de Baloncesto y Atletismo Adaptado.
4. Brindé asesoría a las autoridades de la Dirección Administrativa Financiera en seis (6) reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
5. Asesoré en la realización de quince (15) oficios para la entrega de insumos a almacén requeridos por la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera.
6. Brindé asesoría en la supervisión durante el control de ejecución de la cuota presupuestaria asignada a la Dirección Administrativa Financiera para el mes de septiembre.
7. Brindé asesoría en la realización de cuatro (4) reportes requeridos por la Dirección General del Deporte y la Recreación para informar sobre los avances semanales en los proyectos de infraestructura y otros.
8. Brindé asesoría en la revisión de setenta y dos (72) pases internos, sesenta y ocho (68) oficios y dieciocho (18) conocimientos para diligencias internas de Dirección Administrativa Financiera.

Rocío Celeste Morales y Morales  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
*Lic. Hugo Roberto Tun Acosta*  
Director Administrativo y Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)